

El Projecte de Convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència i, per tant, recull les intervencions que com a Costa i Llobera desenvolupem per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Per educar en la convivència cal posar l'accent en les relacions, abans que en les diferències i per això cal potenciar espais oberts i compartits, potenciar la confiança mútua, propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió. És bàsic per a la convivència parlar molt i escoltar més, i fer-ho amb to optimista i positiu.

Un dels elements essencials per construir la convivència és el treball conjunt amb les famílies i per tant cal afavorir de manera positiva aquesta relació i establir un clima de confiança.

L'escola ha d'esdevenir espai de formació i creixement comunitari i per això cal proximitat, escolta i reconeixement mutu.

La carta de compromís, vol representar simbòlicament aquest compromís entre família i escola recollint l'esperit de Costa i Llobera que l'AFA són totes les famílies del centre.

## **CARTA DE COMPROMÍS IE COSTA I LLOBERA**

### **Com equip d'escola ens comprometem a:**

- Acollir les famílies amb un procés que propiciï la relació, la coneixença, per tal de crear vincles i avançar plegats en l'educació.
- Facilitar una educació basada en el respecte, la solidaritat, la responsabilitat, l'esforç, l'autonomia i la tolerància perquè contribueixi al desenvolupament integral de la persona.
- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família de l'alumne/a, tot preservant la convivència a l'escola.
- Potenciar l'educació emocional de l'alumne/a per enfortir la seva intel·ligència emocional, per tal de facilitar el desenvolupament personal.
- Treballar per a què l'alumne/a assoleixi les capacitats i competències bàsiques segons el nivell de cadascú a les etapes d'infantil, primària, secundària i batxillerat, tot afavorint l'autonomia en tots els aspectes.
- Dedicar un espai individual a cada alumne/a per tal d'enfortir el vincle afectiu amb els educadors/es i aconseguir millors resultats educatius, personals i socials.

- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a i atendre, en un termini raonable, els acords de l'entrevista.
- Informar la família i l'alumne/a del rendiment acadèmic i fer-ne una valoració.
- Adoptar les mesures educatives alternatives i/o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família: propostes acadèmiques, horaris i espais .
- Comunicar a la família els retard i les absències no justificades de l'alumne/a en totes les activitats que fa el centre.

#### **Per part de la família,**

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip d'escola.
- Col·laborar amb l'Institut escola per tal de garantir l'acompanyament del meu fill/a en el seu procés d'aprenentatge i creixement personal.
- Vetllar perquè el meu fill/a respecti les normes específiques de funcionament del centre, especialment les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i les activitats que es realitzen en els diferents espais educatius del centre i en altres moments de la vida escolar( espai migdia, sortides, colònies, activitats extraescolars...)
- Assegurar l'assistència regular i puntual del meu fill/a a les activitats escolars dins i fora del centre (sortides, campaments i altres activitats).
- Ser coneixedors que les activitats de migdia formen part del projecte del centre.
- Ajudar el meu fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a la realització de les tasques encomanades, així com preparar el material per a l'activitat escolar.
- Adreçar-me al centre, seguint els canals establerts (Primer contactar amb el tutor/a, en cas de trobar oportú seguidament informar a la coordinació de cicle, si fos necessari contactar amb el cap d'estudis i el següent pas la coordinació general) per contrastar els suggeriments, coincidències o discrepàncies en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del meu fill/a.
- Facilitar al centre les informacions del meu fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, acompanyament emocional i social.
- Atendre, en un termini raonable, els acords de l'entrevista o comunicació.

**Família**

**Escola**