



Associació de Famílies d'Alumnes  
**IE COSTA I LLOBERA**

## **ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL**

Atès que està prevista la jubilació parcial d'un treballador de l'AFA Costa i Llobera al llarg del 2019 amb un contracte de relleu, es realitza la següent convocatòria per tal de subscriure l'esmentat contracte amb una persona en situació d'atur.

### **1. Lloc convocat:**

Es convoca el contracte de relleu amb les següents característiques:

- Denominació: Responsable de comptabilitat
- Tipologia del contracte: De relleu, a temps complet (100% de la jornada 40 h/setmana)
- Horari: matí i tardes.
- Durada del contracte: durada determinada pel temps que li falti a la persona que es jubila parcialment per arribar a l'edat ordinària de jubilació que és el 15 de gener de 2022.
- Retribució bruta anual: 20.000 €
- Centre de treball: Institut Escola Costa i Llobera (c/ Capella de Can Caralleu s/n)
- Funcions del lloc:
  - Introducció de les dades financeres i comptables de l'AFA i l'Institut Escola Costa i Llobera.
  - Previsions de pagaments i gestió de tresoreria.
  - Comprovació dels albarans i pressupostos amb les factures.
  - Extracció i edició d'informació comptable.
  - Tràmits amb les entitats financeres.
  - Tràmits amb la gestoria.
  - Tràmits amb els proveïdors.
  - Altres tasques de gestió documental i econòmica.

## 2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o d'alguns dels altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com en la resta de supòsits previstos per l'article 57 del Text Refós de l'EBEP aprovat pel RD legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió de la titulació i la resta de requisits que s'especifiquen a l'**Annex I** d'aquesta convocatòria.

2.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.6. Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.

2.7. Estar inscrit/ta com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.

2.8. Complir amb els requisits exigits per a la concertació del contracte de relleu convocat, d'acord amb l'establert per la normativa vigent que resulti d'aplicació.

2.9. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint en la data de la signatura del contracte.

## 3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran de presentar el **model de sol·licitud** adjunt a aquesta convocatòria, adreçat a la Junta directiva de l'AFA.

3.2. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
- Un currículum vitae actualitzat.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de

sol·licitud del títol.

- Còpia del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Còpia del document acreditatiu d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.
- Còpia de la documentació acreditativa del mèrits que alegui la persona aspirant (altres estudis, altres idiomes, cursos, etc.)

3.3. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria de l'AFA de Institut Escola Costa i Llobera, presencialment a l'adreça C/Capella de Can Caralleu s/n de Barcelona, o bé per correu electrònic a l'adreça [afa@costaillobera.cat](mailto:afa@costaillobera.cat) dins del termini de presentació d'instàncies que finalitza el **14/06/2019**.

#### **4. Admissió de candidatures**

4.1. En el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública al taulell de l'Institut Escola Costa i Llobera i a la seva pàgina web (<http://www.costaillobera.net/web/>) dins de l'apartat AFA/Contractació i processos de selecció, la llista provisional de persones admeses i excloses amb el motiu de la seva exclusió, així com s'obrirà un termini de cinc (5) dies hàbils per tal d'esmenar errors.

Les persones aspirants que figurin com excloses en aquesta llista provisional i que no esmenin dins aquest termini el defecte que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.2. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, la qual també serà publicada.

4.3. Als efectes d'admissió de les persones candidates, es tindran en compte les dades que aquestes han fet constar a la sol·licitud, i la veracitat d'aquestes dades és responsabilitat seva.

No obstant això, l'associació convocant o el Tribunal pot requerir l'acreditació dels aspectes necessaris quan considerin que pot haver inexactituds o falsedats. Les persones aspirants poden ser excloses de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

4.4. Totes les publicacions d'informació relacionades amb aquest procediment es faran al taulell de l'Institut Escola Costa i Llobera (C/Capella de Can Caralleu s/n de Barcelona) i a la seva pàgina web (<http://www.costaillobera.net/web/>). Els terminis indicats comencen a comptar el dia següent de la publicació.

## **5. Procediment de selecció**

5.1. La selecció de la persona rellevista, d'entre els candidats inclosos en la llista definitiva d'admesos, es realitzarà a través de la valoració dels requisits tècnics i anys d'experiència, així com a partir d'una entrevista eliminatòria, per determinar la idoneïtat de les persones aspirants segons el que es preveu a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

5.2. El Tribunal, abans de la seva celebració, acordarà i publicarà els criteris de puntuació corresponent a cadascuna de les parts que integren el procés selectiu.

5.3. Es dictarà resolució d'adjudicació a la persona que obtingui major puntuació, fent constar la llista prioritzada de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu amb indicació de les puntuacions obtingudes.

## **6. Tribunal**

6.1. El Tribunal es compon de 3 membres titulars i 3 membres suplents. Els membres titulars seran els següents:

- La Presidenta de l'AFA que el presideix.
- La Directora de l'Institut Escola Costa i Llobera que actuarà com a vocal.
- El Tresorer de l'AFA que actuarà com a vocal.
- El Secretari de l'Institut Escola Costa i Llobera que actuarà com a vocal.

Els suplents hauran de ser membres de la junta directiva de l'AFA o de l'equip directiu de l'escola.

6.2. Juntament a la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses es publicarà la composició dels membres titulars i suplents del Tribunal.

6.3. Dos dels membres del Tribunal estaran en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest.

6.4 El Tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per tal que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

Barcelona, 27 de maig de 2019

La presidenta de l'AFA IE Costa i Llobera.

## **Annex 1**

### **Requisits de participació:**

Els indicats en el punt 2 de la convocatòria

### **Requisits de formació:**

- Cicle formatiu de grau superior relacionat amb la comptabilitat i les finances.
- Certificat de nivell C1 o equivalent de llengua catalana.
- Certificat mig ACTIC.

### **Aspectes que es valoraran:**

- Cursos relacionats amb la comptabilitat, finances, fiscalitat.
- Coneixements avançats d'informàtica, especialment full de càlcul i sistema operatiu LINUX.
- Coneixements ofimàtics dels programes que haurà d'utilitzar: A3ASESOR (Wolters Kluver), CONTAPLUS. ESFER@ (GENCAT)
- Experiència laboral com a administratiu tècnic comptable.

## **Model de sol·licitud**

Nom i Cognom:

NIF:

Telèfon de contacte:

Adreça de correu:

Cal adjuntar:

- Còpia del DNI o, en cas que no es tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i identitat.
- Un currículum vitae actualitzat.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria o en el seu defecte el resguard de pagament de les taxes de sol·licitud del títol.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.
- Còpia del document acreditatiu d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació.
- Còpia de la documentació acreditativa del mèrits que al·legui la persona aspirant (altres estudis, altres idiomes, cursos, etc.)